

# Notfallplan bei Personalausfall



Dieser Notfallplan dient als Orientierung. Er muss nicht zwangsläufig in dieser Reihenfolge ablaufen. Es wird immer versucht, bestmögliche Lösungen für alle Beteiligten zu finden.

Bei starken Personalausfall wird in folgender Reihenfolge vorgegangen:

	Stufe	Aufgaben/Mithilfe Team	Mithilfe Eltern
1.	Geöffnete Gruppe/n bei voller Öffnungszeit	Gegenseitiges Aushelfen in den Gruppen, Überstunden.	Eltern einzelner Kinder werden evtl. gebeten, eine alternative Betreuungsmöglichkeit zu organisieren.* Eltern der betroffenen Gruppe/n werden gebeten, eine alternative Betreuungsmöglichkeit zu organisieren.*
2.	Geöffnete Gruppe/n bei verkürzter Öffnungszeit, Betreuung weiterhin möglich	Gegenseitiges Aushelfen in den Gruppen, Überstunden.	Eltern der betroffenen Gruppe/n werden gebeten, ihre Kinder früher abzuholen.*
3.	Geschlossene Gruppe/n bei voller Öffnungszeit, Betreuung weiterhin möglich	Umverteilung der Kinder auf andere Gruppen, Überstunden.	Eltern der betroffenen Gruppe/n werden gebeten, eine alternative Betreuungsmöglichkeit zu organisieren.*
4.	Geschlossene Gruppe/n, Betreuung nicht möglich		Eltern der betroffenen Gruppe/n müssen eine alternative Betreuungsmöglichkeit organisieren.*
5.	Mehrere geschlossene Gruppen: Notbetreuung. Evtl. verkürzte Öffnungszeiten	Gruppenübergreifendes Arbeiten in einer/zwei Gruppe/n. Spontanität durch kurzfristige Dienstpläne	Nur Eltern, die keine alternative Betreuungsmöglichkeit haben und dringend eine Betreuung benötigen bringen ihre Kinder.*

**\* Achtung: Nicht alle MA sind für alle Kinder austauschbar. Besonders junge und/oder noch unsichere Kinder brauchen Stabilität und sind oft noch an einzelne Mitarbeiter/innen gebunden. Evtl. können einzelne Kinder aus pädagogischen Gründen nicht betreut werden.**

Name dieses Dokuments	Abgespeichert in	Abgelegt in	Verfasser	Datum
Notfallplan bei Personalausfall	Desktop/MA ab 01.09.		Philip Göpfert	14.12.23.